



POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

(Standardy Ochrony Małoletnich)

Stowarzyszenie na Rzecz Postępu Demokracji ERWIN

os. Ogrody 11/12, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

e-mail: erwin@erwin.org.pl

Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki ochrony dzieci:

dr Grair Magakian – przewodniczący Zarządu Głównego

Kontakt: erwin@erwin.org.pl

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Postępu Demokracji ERWIN jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każde dziecko ma prawo do poszanowania godności, prywatności i bezpieczeństwa. Każda osoba współpracująca ze Stowarzyszeniem jest zobowiązana do traktowania dzieci z szacunkiem, w sposób uwzględniający ich potrzeby rozwojowe, emocjonalne i społeczne.

Stowarzyszenie ERWIN zobowiązuje się do wdrażania rozwiązań, które zapobiegają jakimkolwiek formom przemocy wobec małoletnich, a w przypadku jej ujawnienia — do podejmowania natychmiastowych działań interwencyjnych zgodnych z obowiązującym prawem.

Rozdział I. Objaśnienie terminów

§1.

Na potrzeby niniejszej Polityki:

1. **Dzieckiem / małoletnim** jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. **Personel / członek personelu** – osoba zatrudniona przez Stowarzyszenie ERWIN, współpracownik, członek Stowarzyszenia, wolontariusz, praktykant, stażysta, a także osoby realizujące działania w projektach finansowanych z funduszy krajowych i zagranicznych.
3. **Zarząd Stowarzyszenia** – najwyższy organ decyzyjny w zakresie realizacji polityki ochrony dzieci w organizacji.
4. **Opiekun dziecka** – rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca faktyczną pieczę nad dzieckiem.
5. **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, które prowadzi do naruszenia praw dziecka, jego godności lub rozwoju. Obejmuje m.in.:
 - o przemoc fizyczną,
 - o przemoc psychiczną,
 - o wykorzystywanie seksualne,



- zaniechanie potrzeb dziecka.
- 6. **Osoba odpowiedzialna za Politykę** – członek personelu wyznaczony przez Zarząd do nadzoru nad wdrażaniem i realizacją Polityki.
- 7. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – osoba wyznaczona przez Zarząd, nadzorująca bezpieczeństwo dzieci w sieci i kontrolująca dostęp do treści online.
- 8. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym imię, nazwisko, wizerunek, adres, szkoła, dane kontaktowe rodziców.

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2.

1. Personel Stowarzyszenia ERWIN posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci.
2. Każdy członek personelu jest zobowiązany do reagowania w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko może doświadczać przemocy lub zaniechania.
3. W przypadku zauważenia czynników ryzyka pracownik informuje opiekuna dziecka o dostępnych formach wsparcia i monitoruje jego sytuację.
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi oraz między dziećmi – stanowią one Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji – Załącznik nr 2.

Rozdział III. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§3.

Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka obejmuje:

- a) przestępstwo popełnione na szkodę dziecka,
- b) inne formy krzywdzenia (krzyk, upokorzenie, przemoc psychiczna),
- c) zaniechanie potrzeb dziecka (żywieniowych, higienicznych, emocjonalnych).

§4.

1. Każdy członek personelu, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, sporządza **notatkę służbową** i przekazuje ją do osoby odpowiedzialnej za Politykę – dr Graira Magakiana.
2. Osoba ta ocenia sytuację i podejmuje decyzję o rozpoczęciu interwencji.
3. W przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia dziecka, Zarząd niezwłocznie informuje odpowiednie instytucje:
 - Policję lub prokuraturę,
 - Sąd rodzinny,
 - Ośrodek pomocy społecznej.



4. Z każdej interwencji sporządza się **kartę interwencji** (Załącznik nr 3), a dokumentacja jest przechowywana w rejestrze interwencji.
5. Jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka – niezwłocznie należy zadzwonić pod numer 112.

§5.

W przypadku podejrzenia, że krzywdzenia dopuszcza się członek personelu Stowarzyszenia, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

§6.

W przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym oraz ich opiekunami. W razie potrzeby sporządza się oddzielne karty interwencji.

Rozdział IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka

§7.

1. Stowarzyszenie zapewnia ochronę wizerunku dziecka i jego danych osobowych.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, a w miarę możliwości – także dziecka.
3. Zdjęcia dzieci nie mogą przedstawiać ich w sytuacjach mogących naruszać godność lub prywatność.
4. Wizerunki nie mogą być podpisywane pełnym imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Szczegółowe wytyczne określa Załącznik nr 4.

Rozdział V. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

§8.

1. Stowarzyszenie zapewnia dzieciom bezpieczny dostęp do internetu, stosując oprogramowanie filtrujące i kontrolujące treści.
2. Dzieci mogą korzystać z internetu wyłącznie pod nadzorem członka personelu.
3. Personel informuje dzieci o zasadach bezpieczeństwa online i konsekwencjach udostępniania danych osobowych.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet monitoruje sieć co najmniej raz w miesiącu i usuwa treści niepożądane.

Rozdział VI. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§9.

1. Każda osoba przyjmowana do pracy lub współpracy z dziećmi musi przedłożyć:
 - o zaświadczenie z **Krajowego Rejestru Karnego**,



- informację z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**,
 - oświadczenie o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach,
 - oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 6).
2. W przypadku zatrudnienia cudzoziemców wymaga się informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa.
 3. Każdy członek personelu podpisuje oświadczenie o znajomości i zobowiązaniu do przestrzegania niniejszej Polityki.

Rozdział VII. Monitoring i aktualizacja Polityki

§10.

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki – dr Grair Magakian – monitoruje przestrzeganie zasad ochrony dzieci, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz coroczną ankietę monitorującą (Załącznik nr 5).
2. Wyniki monitoringu są omawiane na posiedzeniu Zarządu ERWIN raz w roku.
3. Polityka jest aktualizowana co najmniej raz na dwa lata lub każdorazowo po zmianie przepisów prawa.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§11.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dokument jest udostępniany w siedzibie Stowarzyszenia, na stronie internetowej oraz przesyłany członkom i współpracownikom.
3. Wersja papierowa jest dostępna dla rodziców, opiekunów i partnerów projektowych.

Załącznik nr 1 – Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

1. Personel zawsze działa dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Zabrania się wszelkich form przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.
3. Należy zachować profesjonalny dystans i szacunek wobec dziecka.
4. Dziecko ma prawo odmówić kontaktu fizycznego (np. przytulenia).
5. W przypadku sytuacji wymagającej kontaktu fizycznego (np. pomoc w upadku) personel powinien zachować ostrożność i transparentność.
6. Nie wolno ujawniać danych ani informacji osobistych o dziecku osobom nieuprawnionym.
7. Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla celów prywatnych.
8. Wszelkie zachowania niepokojące należy natychmiast zgłaszać osobie odpowiedzialnej za Politykę.



Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Każda osoba zatrudniana lub dopuszczana do kontaktu z dziećmi:
 - o składa **oświadczenie o niekaralności**,
 - o jest sprawdzana w **rejestrach karnych**,
 - o przekazuje dane osobowe wymagane do weryfikacji.
2. Osoba zatrudniana składa **oświadczenie o krajach zamieszkania** w ciągu 20 lat (Załącznik nr 6).
3. Każda osoba podpisuje **oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Polityki**.
4. Dokumentacja przechowywana jest w aktach osobowych.

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka: _____

Data zdarzenia: _____

Opis sytuacji: _____

Osoba zawiadamiająca: _____

Podjęte działania: _____

Data zgłoszenia do instytucji (jeśli dotyczy): _____

Uwagi: _____

Podpis osoby wypełniającej: _____

Załącznik nr 4 – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych

1. Publikacja zdjęć dzieci jest dopuszczalna tylko za pisemną zgodą rodziców/opiekunów.
2. Zdjęcia nie mogą przedstawiać dzieci w sytuacjach ośmieszających, nieprzyzwoitych lub intymnych.
3. Przy publikacji nie wolno podawać pełnych danych identyfikujących dziecko.
4. Stowarzyszenie nie udostępnia zdjęć osobom trzecim ani mediom bez zgody Zarządu.
5. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Ankieta monitorująca realizację Polityki

1. Czy znają Państwo zasady Polityki ochrony dzieci? ☐ TAK ☐ NIE
2. Czy uczestniczyli Państwo w szkoleniu z zakresu ochrony dzieci? ☐ TAK ☐ NIE
3. Czy w ostatnim roku wystąpiły przypadki wymagające interwencji? ☐ TAK ☐ NIE
4. Czy procedury interwencji były jasne i skuteczne? ☐ TAK ☐ NIE
5. Jakie zmiany należałoby wprowadzić? _____



6. Uwagi i rekomendacje: _____

Data i podpis: _____

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niekaralności i krajach zamieszkania

Ja, _____

PESEL _____

oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności ani za przestępstwa z użyciem przemocy wobec małoletnich;
- nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne lub dyscyplinarne;
- w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących krajach:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- zobowiązuję się do przestrzegania zasad Polityki ochrony dzieci Stowarzyszenia ERWIN.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis, data)

Polityka przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia ERWIN w dniu _____